
OFERTA PRACY

Stanowisko: **Konsultant/ka Dynamics 365 Business Central**

Czym będziesz się zajmować?

- Analiza procesów biznesowych klientów i mapowanie ich na możliwości systemu Business Central.
- Prowadzenie warsztatów, zbieranie wymagań i tworzenie dokumentacji procesowej.
- Konfiguracja modułów finansowych, logistycznych lub produkcyjnych.
- Testowanie wdrażanych funkcjonalności oraz szkolenie użytkowników końcowych.
- Współpraca z zespołem programistów przy rozwoju rozszerzeń.

Czego oczekujemy?

- Doświadczenie w pracy z systemami ERP, preferowane Dynamics 365 BC / NAV.
- Znajomość procesów biznesowych (finanse, logistyka, sprzedaż, produkcja).
- Umiejętność prowadzenia warsztatów, szkoleń, pracy z klientem.
- Analityczne myślenie oraz umiejętność dokumentowania procesów.
- Mile widziana znajomość języka angielskiego na poziomie minimum średnio zaawansowanym .

Co oferujemy?

- Pracę w doświadczonym zespole konsultantów Business Central.
- Udział w projektach wdrożeniowych dla klientów z różnych branż.
- Możliwość rozwoju kompetencji poprzez szkolenia i certyfikacje Microsoft.
- Stabilne zatrudnienie i elastyczne formy współpracy.
- Pracę w kulturze opartej na partnerstwie i współpracy.